

Faktureringsmedarbejder barselsvikar

Frede Andersen & Søn søger barselsvikar i faktureringsafdeling

Vi søger en barselsvikar med godt humør og en struktureret tilgang, som trives i et hektisk miljø med gode kollegaer, hvor alle hjælper hinanden. Dine arbejdsopgaver er indenfor administration med primært fokus på klargøring til fakturering samt controlling af kreditorbilag. Dette kræver, at du har en struktureret og analytisk tilgang til dine opgaver, og kan holde overblikket og fokus i en travl hverdag.

De primære arbejdsopgaver

- Klargøring af fakturagrundlaget inkl. dokumentation, samt fakturering
- Vedligeholdelse af varekatalog, prislister m.m.
- Administrative opgaver såsom controlling af kreditorfakturaer og håndtering af henvendelser på mail og telefon
- Ad hoc-opgaver

Vores forventninger til dig

- Du kan arbejde selvstændigt, struktureret og tage ansvar
- Du er fleksibel og omhyggelig i forhold til dine opgaver
- Du er mødestabil og trives med rutinepræget arbejde
- Du besidder et godt humør og er teamplayer med gode samarbejdsevner
- Du trives med at være udadendt og i en rolle med en bred kontaktflade
- Du skal kunne trives i et hektisk arbejdsmiljø og fungere godt i pressede perioder
- En fordel, men ikke et krav, at du har arbejdet på kontor indenfor entreprenør-/transportbranchen
- Reference(r) er et krav

Vi tilbyder

- Gode kollegaer, som indgår i et dynamisk team
- Gode arbejds- og personalevilkår
- At du bliver en del af en familieejet koncern
- En alsidig stilling i et dynamisk og uhøjtideligt arbejdsmiljø
- En stilling på fuldtid i et år
- Opstart senest 1. april 2026

Send din ansøgning, og fortæl os, hvorfor du er den rette kandidat samt vedhæft CV.

Vi modtager ikke ansøgninger direkte på mail, det skal gøres via linket eller vores hjemmeside.